

.....
(miejsowość, data)

**BURMISTRZ MIASTA
I GMINY KÓRNIK
Plac Niepodległości 1
62 – 035 Kórnik**

WNIOSEK

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 oraz art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1454 ze zm.) i uchwały Nr XLV/456/2009 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 28 października 2009r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, na terenie Gminy Kórnik należącej do Porozumienia Międzygminnego w Jarocinie zawartego w dniu 7 października 2008r.

o wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

I. DANE PRZEDSIĘBIORCY

| | |
|--|--|
| Imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy | |
| Adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy | |
| Adres prowadzenia działalności (bazy transportowo – technicznej) | |
| Lokalizacja biura obsługi klienta, godziny urzędowania, telefon | |
| NIP | |

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I OBSZARU DZIAŁALNOŚCI

.....
.....
.....
.....

III. OKREŚLENIE ŚRODKÓW TECHNICZNYCH, JAKIMI DYSPONUJE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZEZWOLENIA W CELU ZAPEWNIENIA PRAWIDŁOWEGO WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI OBJĘTEJ WNIOSEM

.....
.....
.....
.....

IV. OPIS STOSOWANYCH TECHNOLOGII PRZY ŚWIADCZENIU USŁUG W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI OBJĘTEJ WNIOSEM

| | |
|--------------------------------|--|
| Miejsce mycia (dokładny adres) | |
| Częstotliwość mycia | |

V. SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z ODBIERANYMI NIECZYSTOŚCIAMI CIEKŁYMI

| | |
|---|--|
| Miejsce pochodzenia | |
| Miejsce unieszkodliwiania nieczystości ciekłych | |

VI. PROPONOWANE ZABIEGI Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I OCHRONY SANITARNEJ PLANOWANE PO ZAKOŃCZENIU DZIAŁALNOŚCI

.....
.....
.....
.....

VII. OKREŚLENIE TERMINU PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI OBJĘTEJ WNIOSEM ORAZ ZAMIERZONEGO CZASU JEJ PROWADZENIA

| | |
|---|--|
| Termin rozpoczęcia działalności objętej wnioskiem | |
| Przewidywany czas prowadzenia działalności | |

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, str. 1) zwanego dalej „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych”, informuję, że:

- a) Administratorem danych jest Miasto i Gmina Kórnik reprezentowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik z siedzibą: Urząd Miasta i Gminy Kórnik, 62-035 Kórnik, Plac Niepodległości 1.
- b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez nr telefonu – 61 8170-411 wew. 672, adres poczty elektronicznej: abi@umig.kornik.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu wskazany pod lit. a.
- c) Dane osobowe będą przetwarzane w celu lub są niezbędne dla:
 - realizacji zadań ustawowych na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Ordynacja podatkowa i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań ustawowych;
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- d) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania danych osobowych oraz w celach archiwalnych na zasadach określonych według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.
- e) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia praw.

- f) Podanie danych osobowych może być obligatoryjne na mocy przepisu prawa, niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować odmową podjęcia współpracy przez Administratora.*
- g) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).*

Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny dla realizacji celów przetwarzania określonych powyżej lub zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa. Państwa dane osobowe mogą zostać ujawnione wyłącznie podmiotom, z którymi zostały zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jak również podmiotom i osobom na ich prawnie uzasadnione żądanie zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

Załączone do wniosku dokumenty:

1. Zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

2. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
3. Kopia dowodu rejestracyjnego samochodu, którym mają być świadczone wnioskowane usługi.
4. Dokument potwierdzający prawo władania bazą poprzez przedłożenie w szczególności wyciągu z księgi wieczystej lub umowy najmu bądź dzierżawy.
5. Kserokopia dowodu wpłaty opłaty skarbowej.
6. Dokument potwierdzający częstotliwość mycia i dezynfekcji pojazdów, a w razie wykonywania tych czynności poza własną bazą, dołączenie umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów oraz przedstawienie faktur.
7. Zaświadczenie o zgodności zamierzenia inwestycyjnego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub ostateczna decyzja o warunkach zabudowy.

.....
(podpis osoby składającej wniosek)