

Zasady naboru do klas I szkół podstawowych na rok szkolny 2020/2021

1. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, przyjmuje się kandydatów na podstawie:
 - zgłoszenia do szkoły obwodowej (w przypadku, gdy szkoła ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, jest szkołą obwodową), lub
 - wniosku o przyjęcie kandydata (w przypadku, gdy szkoła ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie jest szkołą obwodową).
2. **Rekrutacja prowadzona jest przy wsparciu elektronicznego systemu naboru.**
3. Rekrutacja do pierwszych klas publicznych szkół podstawowych, obejmuje dzieci urodzone w 2013 roku, oraz dzieci młodsze (6-letnie - rocznik 2014) posiadające gotowość szkolną, a także dzieci starsze odroczone (8-9 letnie - rocznik 2011-2012).
4. **Dzieci urodzone od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r. biorą udział w elektronicznym naborze rekrutacji i mają prawo logowania się do systemu elektronicznego w dniach od 23.03.2020 r. – 03.04.2020 r.**
5. **Dzieci młodsze 6 - letnie - posiadające gotowość szkolną, oraz dzieci odroczone 8 - 9 - letnie, zgłaszane są przez Rodziców/opiekunów prawnych do szkoły poza systemem rekrutacji elektronicznej.** Rodzice/opiekunowie prawni, wypełniają zgłoszenie do szkoły obwodowej lub wnioski o przyjęcie kandydata do szkoły pozaobwodowej w wersji papierowej i dostarczają do szkoły w terminie **od 23.03.2020 r. – 03.04.2020 r.** Wniosek do pobrania jest w placówce lub w plikach do pobrania w portalu dla Rodziców.
6. Obwody szkół podstawowych zamieszczone są w systemie naboru elektronicznego w OFERCIE każdej jednostki (szkoły) w zakładce OBWÓD.
7. W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów przez kandydatów, możliwy jest wybór kandydata za pomocą elektronicznego systemu wspierającego proces rekrutacji (dot. dzieci spoza obwodu).
8. Wnioski złożone w terminie rekrutacji traktowane są jednakowo (o przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń).
9. Kandydaci mogą ubiegać się o miejsce w szkole obwodowej lub szkole pozaobwodowej w tym samym terminie. Rodzice/opiekunowie prawni, mogą zgłosić dziecko:
 - tylko do szkoły obwodowej lub
 - zgłosić dziecko do rekrutacji do szkoły pozaobwodowej, wskazując maksymalnie trzy wybrane przez siebie preferencje (szkoły pozaobwodowe). Wniosek składa się tylko w pierwszej wybranej przez siebie preferencji.
10. W postępowaniu rekrutacyjnym dla dzieci spoza obwodu szkoły, brane są pod uwagę kryteria określone przez organ stanowiący JST. Dla potwierdzenia kryteriów, rodzic składa oświadczenia, z wyjątkiem kryterium nr 3, które potwierdza dyrektor placówki.

Kryteria gminne:

- 1) rodzice odprowadzają podatek dochodowy w Mieście i Gminie Kórnik - 10 pkt – oświadczenie rodzica;
- 2) przynajmniej jeden z rodziców pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą lub rolniczą na terenie Miasta i Gminy Kórnik - 5 pkt - oświadczenie rodzica;
- 3) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, uczęszcza do tej samej szkoły – 3 pkt;
- 4) rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola na terenie Miasta i Gminy Kórnik - 2 pkt – oświadczenie rodzica;
- 5) kandydat uczęszczał do przedszkola na terenie Miasta i Gminy Kórnik – 1 pkt - oświadczenie rodzica.

I. Nabór i rekrutacja

- 1) Podstawą zapisania dziecka do szkoły obwodowej jest złożenie w placówce wypełnionego „**Zgłoszenia do szkoły obwodowej**”, zwanej dalej „Zgłoszeniem”.

„Zgłoszenie” należy:

1. Wypełnić w wersji elektronicznej dostępnej na *Portal dla rodziców*

<http://www.gminakornik.podstawowe.vnabor.pl>

wydrukować podpisać i złożyć w szkole podstawowej obwodowej.

Próba wprowadzenia kolejnego zgłoszenia zostanie automatycznie zablokowana.

2. W sytuacji braku możliwości dostępu do *Portal dla Rodziców* i wydrukowania Zgłoszenia, placówka stworzy możliwość dopełnienia w/w formalności w siedzibie placówki.

Wypełniając „Zgłoszenie”, należy wskazać szkołę, do której chcecie Państwo zapisać dziecko. Informacja o wszystkich szkołach podstawowych znajduje się na *Portal dla Rodziców*.

W procesie rekrutacji będą brały udział tylko te dzieci, dla których „Zgłoszenie” zostanie:

- ✓ wypełnione w wersji elektronicznej, wydrukowane, podpisane przez rodziców/opiekunów pranych oraz dostarczone do szkoły obwodowej **w terminie od 23.03.2020 r. (godz. 8.00) do 03.04.2020 r. (godz. 15.00)**.

- 2) Podstawą zapisania dziecka do szkoły pozaobwodowej jest złożenie w placówce I wyboru wypełnionego „**Wniosku o przyjęcie kandydata**”, zwanej dalej „Wnioskiem”.

„Wniosek” należy:

1. Wypełnić w wersji elektronicznej dostępnej na *Portal dla rodziców*

<http://www.gminakornik.podstawowe.vnabor.pl>

wydrukować podpisać i złożyć wraz z oświadczeniami w szkole podstawowej pozaobwodowej.

Próba wprowadzenia kolejnego wniosku zostanie automatycznie zablokowana.

2. W sytuacji braku możliwości dostępu do *Portal dla Rodziców* i wydrukowania Wniosku, placówka stworzy możliwość dopełnienia w/w formalności w siedzibie placówki.

Wypełniając „Wniosek” należy wskazać szkołę (max. 3 preferencje), do której chcecie Państwo zapisać dziecko. Informacja o wszystkich szkołach podstawowych znajduje się na *Portal dla Rodziców*.

W procesie rekrutacji będą brały udział tylko te dzieci, dla których „Wniosek” zostanie:

- ✓ wypełniony w wersji elektronicznej, wydrukowany i podpisany przez rodziców/opiekunów prawnych wraz z oświadczeniami spełniającymi kryteria gminne oraz dostarczony do szkoły pozaobwodowej pierwszego wyboru **w terminie od 23.03.2020 r. (godz. 8.00) do 03.04.2020 r. (godz. 15.00).**

II. Sposób dokumentowania informacji zawartych we „Wniosku o przyjęcie kandydata” (dot. ucznia spoza obwodu szkoły).

Wymaganymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów gminnych, są oświadczenia rodziców załączone do wniosku.

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach, o których mowa powyżej, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik, o potwierdzenie tych okoliczności w trybie KPA.

W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik korzysta z informacji, które zna z urzędu lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji, o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Do prowadzenia spraw, o których mowa powyżej, Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik może upoważnić dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Kórniku.

III. Wyniki rekrutacji

1. Publikacja list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danej placówki w systemie elektronicznym nastąpi **w dniu 22.04.2020 r. o godz. 12:00.**

Rodzice uzyskują również informację o wynikach rekrutacji w placówce - logując się na stronie internetowej Portalu dla Rodziców lub otrzymując informację e-mail na wskazany we wniosku adres e-mail.

2. W przypadku, gdy dziecko zostanie zakwalifikowane do szkoły podstawowej pozaobwodowej, rodzice zobowiązani są do potwierdzenia woli korzystania z usług tej placówki w terminie **od 22.04.2020 r. godz. 12:00 do 29.04.2020 r. godz. 15:00.**

Niepotwierdzenie woli w podanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w placówce.

3. Dnia **30.04.2020 r. o godz. 15:00** w poszczególnych placówkach uczestniczących w rekrutacji zostaną wywieszane listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkół podstawowych.

VI. Rekrutacja uzupełniająca

- W terminie od **11.05.2020 godz. 8:00 do 20.05.20120 r. godz. 15:00** – planowana jest rekrutacja uzupełniająca – szczegóły w harmonogramie rekrutacji.
- Procedura rekrutacji uzupełniającej, przeprowadzona będzie w przy wsparciu elektronicznego systemu naboru.

UWAGI: Dane osobowe zawarte w przedkładanej dokumentacji podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności dotyczącej ich przechowywania.