

**ZASADY
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY KÓRNIK NA ROK 2014**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§1

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Gminy Kórnik określane są jako „Budżet Obywatelski Gminy Kórnik na 2014 rok”(BOGK 2014).
2. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane zostać mogą zadania inwestycyjne należące do zadań własnych gminy, możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego lub z możliwością zakończenia na rok 2015.
3. Na rok 2014 budżet obywatelski wynosić będzie 500.000,00 zł..

§2

1. Zadania inwestycyjne finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter lokalny.
2. Zadania o charakterze lokalnym to takie, które dotyczą głównie potrzeb sołectw, mieszkańców wsi, miasta, osiedli czy poszczególnych ulic.
3. Zadania inwestycyjne mogą być realizowane przede wszystkim na terenie stanowiącym własność Gminy Kórnik, nieobciążonym prawem osób trzecich.

Rozdział 2

Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego

§4

1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach BOGK 2014 może zgłosić osoba fizyczna na stałe zameldowana w Gminie Kórnik bądź osoby prawne, instytucje publiczne, organizacje pozarządowe zarejestrowane i prowadzące działalność na terenie gminy Kórnik.
2. Jeden podmiot może zgłosić wyłącznie **jedno** zadanie do projektu BOGK 2014.
3. Propozycje zadań do zrealizowania w ramach BOGK 2014 dotyczą wszystkich zadań inwestycyjnych.
4. Proponowane zadania nie mogą znajdować się w Wieloletniej Prognozie Finansowej (WPF) Gminy Kórnik na rok 2014.
5. Pojedyncze zadanie nie może przekroczyć kwoty budżetu obywatelskiego.

§5

1. Formularz zgłaszania zadań do zrealizowania w ramach BOGK 2014 jest dostępny na stronie internetowej gminy Kórnik www.kornik.pl/bogk2014, w Biurze Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim (w godzinach urzędowania) oraz w Biurze Promocji Gminy Kórnik (Plac Niepodległości 41 – w godzinach urzędowania i dodatkowo w sobotę i niedzielę w godz. od 10.00 do 16.00 do końca września).
2. Formularz może dotyczyć zgłoszenia tylko jednego zadania.
3. Formularz zostanie uznany za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.

4. Wypełnione formularze zgłoszeniowe można składać w wersji papierowej w Biurze Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim (w godzinach urzędowania), w Biurze Promocji Gminy Kórnik (Plac Niepodległości 43 – w sobotę i niedzielę w godz. od 10.00 do 16.00 do końca września) lub u Sołtysów w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

„Zgłoszenie propozycji zadań

do Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik na 2014 rok”

lub przesać je w wersji elektronicznej na adres: budzet.obywatelski@kornik.pl.

§6

Propozycje zadań do realizacji w ramach BOGK 2014 można zgłaszać w okresie od 8 sierpnia do 30 września 2013r.

Rozdział 3

Weryfikacja projektów

§7

1. Za weryfikację pod względem formalnym propozycji zadań do realizacji w ramach BOGK 2014 odpowiedzialny jest Wydział Inwestycji.
2. W przypadku stwierdzenia, iż formularz z propozycją zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, właściwe wydziały Urzędu Miejskiego wystąpią telefonicznie albo mailowo do autorów propozycji o uzupełnienie informacji w ciągu 2 dni. Nie uzupełnione formularze zostaną odrzucone.
3. Właściwe wydziały Urzędu Miejskiego w Kórniku weryfikują zgłoszone zadania pod względem merytorycznym, według następujących kryteriów:
 - a. zgodność z kompetencjami gminy,
 - b. możliwość realizacji,
 - c. koszt nieprzekraczający 500.000,00 zł,
 - d. możliwość zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata środków pokrywających ewentualne koszty eksploatacyjne, które zrealizowane zadanie będzie generowało w przyszłości,
 - e. miejsce realizacji w przestrzeni gminnej,
 - f. znaczenie społeczne,
4. Wydziały przekazują pisemne rekomendacje wybranych do głosowania projektów do Wydziału Inwestycji, który przygotowuje listę propozycji do głosowania.

§8

Ingerowanie w zakres zadań projektów zgłoszonych do BOGK 2014, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

§9

Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia, zostaną udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kórniku www.kornik.pl/bogk2014, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kórniku oraz przesłane do sołtysów i opublikowane na łamach magazynu „Kórniczanin”.

Rozdział 3 **Wybór projektów**

§10

Zatwierdzenie zadań do realizacji w ramach BOGK 2014 odbywa się w głosowaniu powszechnym.

§11

1. Prawo do udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Gminy Kórnik na stałe zameldowany na terenie gminy, który ukończył 18 lat.
2. Każdy mieszkaniec może oddać tylko jeden głos w każdej turze głosowania.

§12

1. Projekty są oceniane w głosowaniu powszechnym w dwóch turach.
2. W pierwszej turze głosowaniu podlegają wszystkie zgłoszone zadania, które pozytywnie przeszły weryfikację.
3. W drugiej turze głosowaniu podlegać będzie 20 zadań, które uzyskały największą liczbę głosów w I turze.
4. Liczba zadań wyłonionych w I turze może się zwiększyć w przypadku, gdy suma kosztów inwestycyjnych pierwszych 20 wniosków będzie mniejsza niż przewidziana pula środków.
5. Ilość zadań wyłonionych w II turze głosowania, które wejdą do budżetu gminy na rok 2014, zależeć będzie od wysokości kosztów inwestycji, które uzyskają największą liczbę głosów.
6. W przypadku gdy wniosków zgłoszonych do BOGK będzie mniej niż 30 odbędzie się tylko jedno głosowanie.

§13

1. Oddanie głosu, o którym mowa w §10 odbędzie się poprzez prawidłowe wypełnienie karty do głosowania.
2. Karty do głosowania dostępne będą na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kórniku lub w Biurze Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim (w godzinach urzędowania).

§14

1. Głosowanie w I turze odbywać się będzie w okresie od 28 października do 12 listopada 2013r..
2. Głosowanie w II turze odbywać się będzie w okresie od 18 listopada do 29 listopada 2013r..

§15

1. Głosowanie w I i II turze odbywa się poprzez wskazanie maksymalnie 3 zadań z listy proponowanych i zweryfikowanych projektów.
2. Na karcie do głosowania zostaną podane tytuły zadań oraz szacunkowe koszty ich realizacji
3. Karta do głosowania zawierać będzie instrukcję, jak prawidłowo oddać głos.

§16

1. Karty do głosowania mogą zostać przekazane w następujący sposób:
 - a) wrzucone do urn, które znajdować się będą w:
 - siedzibie Urzędu Miejskiego w Kórniku – Biurze Obsługi Mieszkańca (w godzinach urzędowania),
 - holu Centrum Sportu i Rekreacji OAZA w Kórniku (w godzinach pracy),
 - Biurze Rady Miejskiej w Ratuszu Bninie (w godzinach urzędowania)

- u Sołtysów
- b) Przesłane pocztą w kopertach z dopiskiem „**Budżet Obywatelski Gminy Kórnik na 2014 rok**”,
 - c) Wypełniony i zeskanowany wniosek pocztą elektroniczną na adres: budzet.obywatelski@kornik.pl.
2. W przypadku oddania głosów w formie wskazanej w pkt. b liczyć będzie się data doręczenia.
 3. W przypadku oddania głosów w formie wskazanej w pkt. c za głosy ważne uznane zostaną te, które wpłyną do godz. 24.00 ostatniego dnia głosowania wskazanego w harmonogramie.

§17

1. Liczenie głosów przeprowadzi Komisja powołana przez Burmistrza Gminy Kórnik, w skład której wchodzi:
 - Iwona Pawłowicz – Napieralska - Wydział Inwestycji Urzędu Miejskiego,
 - Robert Jankowski – Wydział Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego,
 - Marek Broniewski – Radny Rady Miejskiej w Kórniku,
 - Tomasz Grześkowiak – Radny rady Miejskiej w Kórniku.

§18

1. Obliczanie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów oddanych na każde z zadań.
2. Do realizacji będą przeznaczone te projekty, które w II turze uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Kórnicki Budżet Obywatelski.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję.
4. W przypadku, gdy nie wystarczy środków na realizację kolejnego zadania z listy, zostają uwzględnione dalsze zadania, z których szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty środków przewidzianych w budżecie obywatelskim
5. Informacja o wynikach głosowania podana zostanie w terminie do 6 grudnia 2013r.:
 - a. na stronie internetowej gminy Kórnik,
 - b. na łamach magazynu „Kórniczanin”
 - c. na tablicach ogłoszeń w sołectwach.

Rozdział 4

Działania promocyjno – informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego

§19

1. W trakcie realizacji budżetu obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno – promocyjna i edukacyjna podzielona na trzy etapy:
 - a) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do niego;
 - b) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań,
 - c) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.
2. Kampania, w zakresie wszystkich etapów, o których mowa w ust. 1, powinna zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców.

3. Kampania, o której mowa w ust. 2, powinna mieć charakter informacyjno – promocyjny i edukacyjny, nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akceptować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań do tego budżetu.

§20

1. Punkt informacyjny dla zainteresowanych mieszkańców, w okresie przewidzianym na zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, prowadzi Wydział Inwestycji (pok. nr 2 w Urzędzie Miejskim w Kórniku – w godzinach urzędowania) oraz Wydział Promocji Gminy Kórnik (Plac Niepodległości 43 w godzinach urzędowania, a w okresie do 30 września 2013r. dodatkowo w sobotę i niedzielę w godz. od 10.00 do 16.00),
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie BOGK są:
 - a) Iwona Pawłowicz – Napieralska tel. 61-8170-411 w. 685 (Wydział Inwestycji)
 - b) Łukasz Grzegorowski Tel. 61-8170-411 w. 611 (Wydział Promocji Gminy)

Rozdział 5

Realizacja projektów

§21

1. Projekty wybrane w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik na rok 2014 zostają rekomendowane do realizacji Radzie Miejskiej w 2014r.
2. Za realizację wybranych projektów odpowiadają poszczególne Wydziały Urzędu Miejskiego w Kórniku.